

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Streefkerk
BIG-registraties: 49923651716
Overige kwalificaties: Relatie/Systeemtherapie
Basisopleiding: Psychotherapie
AGB-code persoonlijk: 94103805

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor Gezins- en Relatietherapie Amsterdam-Purmerend
E-mailadres: mstreefkerk@pgrt.nl
KvK nummer: 57086516
Website: www.pgrt.nl
AGB-code praktijk: 94063698

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

De praktijk is er voor gezinnen en partners in alle leeftijdscategorieën.

De volgende problemen kunnen o.a. behandeld worden: relatieproblemen tussen partners, problemen in gezinsrelaties, problematisch lopende scheidingen, hechtingsproblematiek, gedragsproblemen, emotieregulatie problemen, enkelvoudig trauma en chronisch trauma, angsten, depressiviteit, contactproblemen, aandacht- en concentratieproblemen, lichamelijke klachten zonder aanwijsbare lichamelijke oorzaak, gevolgen van een chronische ziekte of beperking.

Behandelvormen: Psychodynamische psychotherapie, Gezins- en Relatietherapie gericht op verbeteren van de hechtingsrelaties, Cliëntgerichte therapie, EMDR, Psychotherapie met behulp van spel, Cognitief Gedragstherapeutische Technieken

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M. Streefkerk
BIG-registratienummer: 49923651716

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Praktijk Huber:

Sara Huber GZ-psycholoog en Klinisch Psycholoog (BIG-nummer: 99049701125) en Psychotherapeut (BIG-nummer: 09049701116).

Ouder Kind Lijn:

Marja Rexwinkel GZ-psycholoog en Klinisch Psycholoog (BIG-nummer:49025839725) en Psychotherapeut (BIG nummer: 69025839716)

Ineke Reekers Psychotherapeut (BIG-nummer: 19915682616)

Petra Holtkamp GZ-Psycholoog (BIG-nummer: 19914475825)

Cecile Gunning GZ-psycholoog en Klinisch Psycholoog (BIG-nummer: 29037863125) en Psychotherapeut (BIG- Nummer: 49037863116)

Alex Kolman Psychiater (BIG-nummer: 69022138201) en Psychotherapeut (BIG-nummer: 39022138216)

De Bos groep:

o.a. Susanne Donders GZ-Psycholoog (BIG-nummer: 29059026125) en Psychotherapeut (BIG-nummer: 49059026116)

Mirjam Heinemans GZ-Psycholoog (BIG-nummer: 19056724425) en Psychotherapeut (BIG-nummer: 39056724416)

Laura Oterdoom Basispsycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Doorverwijzing bij wachtlijst of samenwerking in behandeling, diagnostiek, consultatie en medicatie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantoortijden kunnen cliënten terecht bij hun huisarts of de dienstdoende waarnemer. In geval van langere afwezigheid ivm vakantie zijn collega's (bovenstaand) waarnemer.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dat gezien mijn cliënten populatie niet nodig is en ik in het heel enkele geval van nood wel bereikbaar ben.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

Klachtencommissie LVVP: Postbus 13086 3507 LB Utrecht

klachtencommissielvvp@kbsadvocaten.nl

Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg: Postbus 20302, 2500 EH

Den Haag, Tel. (070) 340 54 17 www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie LVVP Postbus 13086 3507 LB Utrecht

klachtencommissielvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

<http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Sara Huber

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ik ontvang als praktijkhouder Marjoleine Streefkerk de telefonische aanmelding. Na de aanmelding volgen een of meerdere intakegesprekken met mij. Als het nodig is kan er een psychodiagnostisch onderzoek verricht worden.

Na de onderzoeksfase wordt in samenwerking met de client en/of ouders en/of partner een behandelplan opgesteld en uitgevoerd. In de behandeling maak ik gebruik van verschillende methoden.

Tijdens de diagnostiek en behandeling kunnen collega behandelaren betrokken worden. Deze zijn net

als Praktijk voor Gezins- en Relatie Therapie in de meeste gevallen aangesloten bij het AKJP portal (Amsterdamse Kind en Jeugd Praktijken) maar kunnen ook volwassenen behandelaren zijn.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marjoleine Streefkerk

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Dit is afhankelijk van de problematiek. Als geïndiceerd worden een (kinder en jeugd)psychiater, een klinisch (neuro) psycholoog betrokken.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marjoleine Streefkerk

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marjoleine Streefkerk

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij behandeling van kinderen:

Na de intake wordt het behandelplan met ouders en kind besproken en er wordt hun expliciet om hun toestemming voor start gevraagd.

Bij behandeling van volwassenen:

Na intake wordt het behandelplan met de cliënt en met toestemming van de cliënt belangrijke anderen besproken en wordt expliciet om toestemming voor het starten van de behandeling gevraagd.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt vervolgens regelmatig geëvalueerd en aanpassingen van de behandeldoelstellingen worden in overleg met cliënten bepaald. Daarnaast worden vragenlijsten voor ROM ingevuld om de ontwikkeling in de behandeling ook mbv vragenlijsten in kaart te brengen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake duurt het ongeveer 6 weken totdat het behandelplan geschreven en besproken is. Als cliënten instemmen wordt door middel van QIT online het therapietraject per sessie gevolgd. Hierdoor kan snel op voortgang, doelmatigheid en effectiviteit gereageerd worden. Iedere drie maanden wordt op een globaal niveau geëvalueerd of de behandeldoelen gehaald gaan worden.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het begin van het eerste gesprek bespreek ik of cliënten het idee hebben dat ik als behandelaar de

juiste persoon ben om hen verder te helpen. Na de intake bespreek ik de uitkomsten van de diagnostiek en het

behandelplan. Dit is opnieuw een moment dat ouders en kind kunnen besluiten of zij al dan niet door

willen gaan en tevreden zijn over de werkwijze. Verder gebruik ik QIT online waarbij cliënten (ook kinderen) na iedere sessie, in een bepaalde sequentie, uitspraken kunnen doen over hoe ze de therapie en de sessies ervaren. Onderstaande vragenlijsten worden hiervoor gebruikt.

WAV: Werkalliantievragenlijst. Peilt naar de kwaliteit van het therapeutisch contact. Bevat een contact- (emotionele band) en contractdimensie (taakgerichte samenwerking)

SBL: Sessiebeoordelvragenlijst. Vraagt naar helpende, storende en ontbrekende therapiegebeurtenissen

SBL+: SBL, aangevuld met enkele schalen die peilen naar helpende processen, hoop en verwachting, en therapieperspectief

CHANGE Q: Peilt naar (positieve & negatieve) veranderingen die zich in de afgelopen periode hebben voorgedaan. Ook oorzaken en mechanismen van verandering worden bevroegd

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marjoleine Streefkerk

Plaats: Amsterdam

Datum: 09-02-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja